



KINNITATUD  
Tervishoiu Kutsenõukogu  
12.11.2019 otsusega nr 17

## KUTSE ANDMISE KORD tervisedendaja kutsetele

### 1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist (*loetelu*):

#### 1) Tervisedendaja, tase 6.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.4 **Eesti Tervisedenduse Ühing** on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab **Tervishoiu Kutsenõukogu** (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.11 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

### 2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1. Kutse **tervisedendaja, tase 6** taotlemise eeltingimused:

- a) kõrgharidus;
- b) erialase täiendkoolituse läbimine;
- c) erialane töökogemus.

## 2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

### 2.2.1. Kutse **tervisedendaja, tase 6** taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- 3) haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
- 4) täiendkoolitus(t)e läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopia(d);
- 5) Curriculum vitae (CV) või väljatrükk avalikust andmebaasist (nt ETIS-st);
- 6) eneseanalüüs (vastavalt hindamisstandardiga kehtestatud vormile);
- 7) soovi korral portfoolio (töid tutvustav mapp, publikatsioonide loetelu vms);
- 8) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

## 2.3 Kutsete taastõendamise eeltingimused

### 2.3.1. Kutse **tervisedendaja, tase 6** taastõendamise eeltingimused:

- a) erialase täiendkoolituse läbimine;
- b) erialane töökogemus.

## 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid

### 2.4.1. Kutse **tervisedendaja, tase 6** taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis);
- 2) Curriculum vitae (CV) või väljatrükk avalikust andmebaasist (nt ETIS-st);
- 3) haridust ja täiendkoolituste läbimist tõendavate dokumentide koopia(d), mis on saadud taastõendamisele eelneva 5 aasta jooksul;
- 4) tööalase tegevuse profiili, töö tulemuslikkuse ja arendustegevuste kirjeldus taastõendamisele eelneva 5 aasta jooksul ning erialase tegevuse perspektiiv (kuni 3000 tähemärki);
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

## 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. Selle alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavad tõendavad dokumendid. VÕTA arvestamise põhimõtted avaldatakse kutse andja kodulehel ([www.tervis.ee](http://www.tervis.ee)).

## 3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Tervisedendaja kutse hindamisstandard on kättesaadavad kutse andja kodulehel ([www.tervis.ee](http://www.tervis.ee)).

3.2. Taotleja hindamisse on kaasatud vähemalt kolm hindamiskomisjoni liiget.

3.3. Kutse **tervisedendaja, tase 6** kompetentsuse hindamisviisid:

3.3.1. Hindamine punktis 2.2.1. või 2.4.1. toodud **dokumentide põhjal**;

3.3.2. Hindamine **vestluse** põhjal.

- 1) Vestlus toimub taotleja ja hindamiskomisjoni liikmete vahel, aluseks on eneseanalüüs;
- 2) Vestlust hinnatakse vastavalt vestluse hindamislehele (hindamisstandardis);
- 3) Taastõendamisel rakendatakse vestlust vajadusel (hindamisstandardis).

#### **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja 1 kord aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

#### **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

**Tervisedendaja** kutsetunnistus kehtib **5 aastat**.

#### **7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD**

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

#### **8 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS**

Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad

Tervise Arengu Instituut – Tiia Pertel  
Eesti Linnade ja Valdade Liit- Mailiis Kaljula

2) Töötajad/spetsialistid

Eesti Tervisedenduse Ühing– Sirje Vaask

3) Koolitajad

Tallinna Tervishoiu Kõrgkool- Liina Riisenberg

Tallinna Ülikool, Haapsalu Kolledz- Heli Kaldas

## **9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE**

9.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutseüsteemist.

9.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet tervisedendaja kutsealast, tegevuse eripärast seostatult teiste valdkondadega.

9.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **10 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE**

10.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus (erialane ettevalmistus hinnatava kutse valdkonnas, soovitatult erialapraktika juhendamise ja hindamise kogemus),

2) kutseüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus (komisjoni liikmel peab olema õpetamise ja eksamite läbiviimise kogemus ülikooli/kõrgkooli tasemel ja/või eelnev kogemus tööalase praktika või kutse hindajana).

10.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

10.3 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla selleks hindamiseks või kutseksamiks ettevalmistavaid koolitajaid või vahetult väljaõppe korraldamisega seotud isikuid ja üle ühe kolmandiku ei tohi olla kutset taotleva isiku tööandjaga samast asutusest.

10.4 Juhul, kui punktis 10.1-10.3 nimetatud tingimused ei ole täidetud, peab tingimustele mittevastav hindamiskomisjoni liige end hindamisprotsessist ajutiselt taandama.

## **11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.